

Unsere Anwalts-Teams am Standort **Stuttgart** mit den verschiedensten juristischen Schwerpunkten suchen dich!

Rechtsanwaltsfachangestellte / Teamassistentenz - Rechtsberatung in Vollzeit / Teilzeit (m/w/d)

Als Teil unseres Teams bist du dafür zuständig, dass unser Büroalltag reibungslos abläuft und bist die erste Anlaufstelle, wenn es um administrative, organisatorische und verantwortungsvolle Aufgaben geht:

- > Du betreust und organisierst gemeinsam mit deinen Kolleginnen und Kollegen ein Anwaltssekretariat für einen unserer Bereiche.
- > Dabei übernimmst du die **Koordination** von **Terminen**, die formale und stilistische **Optimierung** von **Vertragsdokumenten, Gutachten, Schriftsätzen** und die **Erstellung** von **Power Point Präsentationen** sowie die außergerichtliche und gerichtliche **Anwaltskorrespondenzen**.
- > Als zuverlässige Stütze für das Team und übernimmst du beispielsweise Prüfungen nach dem GwG. Zudem unterstützt du bei der Aktenführung, übernimmst die **Fristnotation und -kontrolle** und die **Fakturierungen auch nach RVG**.

Du hast deine **Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement** oder eine **vergleichbare Berufsausbildung** (z.B. Justizfachangestellte, Notarfachangestellte, Europasekretärin) erfolgreich abgeschlossen? Idealerweise konntest du schon Berufserfahrung in einer Kanzlei sammeln und möchtest dich jetzt beruflich verändern? Wir freuen uns dich kennenzulernen!

Womit können wir punkten?

Onboarding: Du sollst dich von Anfang an bei uns wohl fühlen. Unser digitales Onboarding Tool ermöglicht dir einen reibungslosen Start ohne komplizierte Hürden und Fragezeichen im Kopf. So hast du alle Informationen und deine persönlichen Ansprechpersonen mit einem Klick parat. Außerdem steht dir deine Patin bzw. ein Pate mit Rat und Tat zur Seite. Willkommen an Board!

Mobilitätsbudget: Wir stellen dir monatlich 100 EUR brutto zur Verfügung, die du flexibel und nachhaltig für deine Mobilitätsbedürfnisse steueroptimiert im ÖPNV einsetzen kannst - ob für den öffentlichen Nahverkehr, Einzeltickets oder das Deutschlandticket.

Familienbenefits: Familie und Beruf unter einen Hut bekommen - klar! Profitiere von KITA-Zuschüssen, Freistellungen für z. B. Pflegezeiten oder auch Beratungs- und Betreuungsangebote.

Mobilitätsbudget: Wir stellen dir monatlich 100 EUR brutto zur Verfügung, die du flexibel und nachhaltig für deine Bedürfnisse steueroptimiert einsetzen kannst - ob für den öffentlichen Nahverkehr, Einzeltickets oder das Deutschlandticket.

Berufliche Weiterentwicklung: Täglich neue und verantwortungsvolle Aufgaben sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten unterstützen dich in deiner persönlichen und fachlichen Entwicklung.

Was macht uns aus?

RSM Ebner Stolz bringt Champions aus dem Mittelstand voran - wie fischer, LBBW, Porsche, EDEKA, Block Gruppe, DuMont Mediengruppe, INDUS, AGRAVIS, ALBA Group, Landgard oder STIHL. Mit ihren verschiedenen Querschnittsfunktionen - zum Beispiel IT, Human Resources und Marketing - sorgen die RSM Ebner Stolz Services dafür, dass die Kolleginnen und Kollegen in Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatung einen exzellenten Job machen können. RSM Ebner Stolz wächst, die RSM Ebner Stolz Services begleiten und fördern dieses Wachstum. Als kompetente Ermöglicher und Dienstleister sind wir gemeinsam stark und arbeiten an Zukunftsthemen wie der Digitalisierung mit. Bringe dein persönliches Knowhow ein und komme mit uns weiter.

Job Facts

Selbstständiges Arbeiten



Teamwork



Vernetzung im Haus

