

Für unseren General Services/ Real Estate-Bereich am Standort Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt dich!

Werkstudent Verwaltung und Facility Management (m/w/d) - 15-20 h/Woche

Lust auf eine abwechslungsreiche Werkstudierendentätigkeit?

Dann werde Teil unseres Teams und unterstütze uns in folgenden Bereichen:

- > Mitarbeit in der kleinen internen Druckerei z.B. bei der Erstellung von Angeboten, Präsentationen etc. sowie in der Verwaltung des Bestellwesens für Büromaterialien
- > Unterstützung im technischen Gebäudemanagement, d.h. Durchführung von kleinen Reparaturen, Koordination von internen Umzügen sowie Umbauarbeiten bei kleineren Veranstaltungen
- > Vorbereitung von Arbeitsplätzen für Neueintritte, inkl. Kapazitätsprüfung, Arbeitsplatzausstattung, Namensschilderbringung und Raumplanaktualisierung
- > Bestandsaufnahme, Bestellung und Verteilung von Ware
- > Pflege und Koordination von Inspektionen für Poolfahrzeuge
- > Aktenverwaltung, einschließlich Abholung, Prüfung und Weitergabe an Dienstleister

Du steckst **mitten in deinem Studium** und möchtest dir nebenbei etwas dazu verdienen? Zudem wird dein Profil von einer **organisierten und selbstständigen Arbeitsweise** abgerundet?

Dann sind wir der perfekte Partner und freuen uns auf ein Kennenlernen mit dir!

Womit können wir punkten?

Onboarding: Du sollst dich von Anfang an bei uns wohl fühlen. Unser digitales Onboarding Tool ermöglicht dir einen reibungslosen Start.

Echte Kollegialität: Erlebe unser offenes und wertschätzendes Miteinander, mit dem wir gemeinsam als Team bestmögliche Ergebnisse erzielen.

Flexible Arbeitszeiten: Erfahre eine hohe Flexibilität durch unsere Vertrauensarbeitszeit. Diese stimmen wir individuell mit dir ab.

Attraktives Office: Es erwartet dich ein modernes Büro in direkter Nähe zur Hafencity, Innenstadt mit idealer Anbindung an den ÖPNV und ansprechenden Restaurants für entspannte Mittagspausen und After Work Events.

Fit in den Tag: Damit Vitamin- und Wasserhaushalt nicht zu kurz kommen, stehen Obst, Kaffee, Tee und Wasser immer für dich bereit.

Benefits: Weiterhin kannst du Angebote wie Corporate Benefits (Mitarbeitendenrabatte) wahrnehmen.



Wir bewegen uns heute in einem stetigen Veränderungsprozess. Umso wichtiger ist es, dass wir einen erkennbaren Ausgleich zwischen beruflicher und privater Zeit herstellen, der für ein Arbeitsumfeld sorgt, welches uns in die Lage versetzt, unsere Stärken zu nutzen, konzentriert zu arbeiten und gleichzeitig Luft für eigene Interessen gibt.«

Mirko Schnack

Was macht uns aus?

Willst du wissen, was Unternehmen erfolgreich macht? Direkt mit Entscheidern am Tisch sitzen? Unmittelbar erleben, was dein Können bewirkt? Gemeinsam mit dir bringt RSM Ebner Stolz den Mittelstand voran - in Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatung. Mit über 2.400 Mitarbeitenden sind wir deutschlandweit präsent, weltweit an mehr als 820 Standorten unseres internationalen RSM-Netzwerks vertreten. Unser Erfolg lebt von starken Menschen mit Ecken und Kanten. Deshalb stehen wir für Freiraum statt Vorgaben. So kannst du fachlich dein Thema entdecken und vorantreiben. Bei RSM Ebner Stolz entwickelst du dich schneller und mit dem Blick aufs große Ganze. Denn wir arbeiten über Hierarchien und Spezialthemen hinweg zusammen.

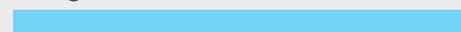


Dein Ansprechpartner

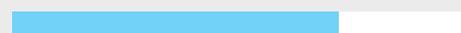
Jessica Steinhart
Jessica.Steinhart@ebnerstolz.de
Tel. +49 711 2049-1090

Job Facts

Kollegialität



Lernkurve



Vielseitigkeit

