

Für unseren internen Servicebereich am Standort **Stuttgart** oder **Hamburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt dich!

## Finanzbuchhalter Kreditoren-/ Debitorenbuchhaltung (m/w/d) - Teilzeit möglich (mind. 20h/Woche)

Du schätzt routinierte Arbeitsabläufe und hast Lust, dich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten? Dann werde Teil unseres Accounting-Teams und unterstütze uns in folgenden Bereichen:

- > Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- > Kontierung und Buchung von Belegen (digitale Workflows) z.B. Eingangrechnungen, Gutschriften, Kontoauszüge, Kassenbelege etc.
- > Anlage und Pflege der Stammdaten sowie Erfassung von Auslagen auf unseren Mandantenaufträgen
- > Abstimmung und Kontenklärung der Lieferanten-, Kunden- und Sachkonten
- > Unterstützung bei der Bearbeitung von Vorgängen im Zahlungsverkehr sowie Mahn- und Inkassowesen
- > Durchführung von internen Verrechnungen
- > Mitarbeit an Sonderprojekten wie bspw. die interne Umstellung auf SAP

Mit deiner wachsenden, fachlichen Expertise und der Zusammenarbeit im Accounting-Team kann sich dein Aufgabenbereich perspektivisch erweitern, je nach Präferenz und individuelle Stärken.

Du bringst eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** mit, hast bereits erste Berufserfahrung gesammelt oder blickst auf eine langjährige Berufserfahrung in der **Buchhaltung** zurück? Idealerweise wird dein Profil mit Anwenderkenntnissen in SAP sowie einer IT-Affinität abgerundet. Dann sind wir der perfekte Partner und freuen uns auf ein Kennenlernen mit dir!

### Womit können wir punkten?

**Mobilitätsbudget:** Wir stellen dir monatlich 100 EUR brutto zur Verfügung, die du flexibel und nachhaltig für deine Bedürfnisse steueroptimiert einsetzen kannst - ob für den öffentlichen Nahverkehr, Einzeltickets oder das Deutschlandticket.

**Benefits:** Weiterhin kannst du Angebote wie Jobrad und Corporate Benefits (Mitarbeitendenrabatte) wahrnehmen. Zudem bieten wir Familienbenefits wie u.a. Kita-Zuschüsse oder Angebote über unseren Kooperationspartner „pme Familienservice“.

**Onboarding:** Du sollst dich von Anfang an bei uns wohl fühlen. Unser digitales Onboarding Tool ermöglicht dir einen reibungslosen Start.

**Sicherer Arbeitsplatz:** Wir sind auch in herausfordernden Zeiten ein verlässlicher Arbeitgeber, bieten durch unser Wachstum Sicherheit und Perspektiven sowie einen unbefristeten Arbeitsplatz.

**Flexibilität:** Erfahre eine hohe Flexibilität durch unsere Vertrauensarbeitszeit und unser Wertkonto "valuetimES", das dir die Möglichkeit bietet Werte für Auszeiten anzusparen. Darüber hinaus profitierst du bei uns von flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens / Home Office.

**Zentrales Office:** Ein Büroarbeitsplatz in zentraler Lage lädt zu gemeinsamen Mittagspausen ein.

**Fit in den Tag:** Damit Vitamin- und Wasserhaushalt nicht zu kurz kommen, stehen Obst, Kaffee, Tee und Wasser immer für dich bereit.

#### Job Facts

##### Teamwork

##### Gestaltungsmöglichkeiten

##### Projektarbeit

### Was macht uns aus?

RSM Ebner Stolz bringt Champions aus dem Mittelstand voran - wie fischer, LBBW, Porsche, edding, Block Gruppe, DuMont Mediengruppe, INDUS, AGRAVIS, ALBA Group, Landgard oder STIHL. Mit ihren verschiedenen Querschnittsfunktionen - zum Beispiel IT, Human Resources und Marketing - sorgen die RSM Ebner Stolz Services dafür, dass die Kolleginnen und Kollegen in Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts- und



**Dein Ansprechpartner**  
 er auch einen exzellenten Job machen können. RSM Ebner Stolz wächst, Stolz Services begleiten und fördern dieses Wachstum. Als kompetente und Dienstleister sind wir gemeinsam stark und arbeiten an Zukunftsthemen. Hier ist die Zeit für dich gekommen, um dein persönliches Knowhow ein und komme mit uns  
 Jessica Steinhart  
 steinhart.j@ebnerstolz.de  
 Tel. +49 711 2049-1090