

Zur Verstärkung unseres Teams in **Karlsruhe** suchen wir dich!

Front Office / Empfangsassistentz (m/w/d)

Für unsere Mandanten, Besucher und Geschäftspartner bist du der erste **persönliche und telefonische Kontakt** und präsentierst RSM Ebner Stolz nach außen. Du bietest Unterstützung, wenn es um administrative und organisatorische Aufgaben im Office-Bereich geht und behältst auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf. Du bedienst die Telefonzentrale, empfangst und betreust unsere Gäste und sorgst für die Bestellung von Catering und Getränken. Die Raumkoordination sowie die Bereitstellung der Präsentationstechnik übernimmst du ebenfalls gewissenhaft. Des Weiteren gehören die Pflege unserer Bibliothek und unseres Archivs zu deinem Verantwortungsbereich.

Du bist zuverlässig, serviceorientiert und bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Office-Assistent, Hotelfachfrau/Hotelfachmann) bzw. einschlägige Berufserfahrung an der Rezeption / Front Office mit. Jetzt hast du Lust auf eine berufliche Veränderung? Dann bist du mit deinen guten Kommunikationsfähigkeiten in unserem Empfangsteam genau richtig. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Womit können wir punkten?

Sicherer Arbeitsplatz: Wichtiger denn je: in Zeiten wie diesen sind wir für dich da und bieten dir ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Benefits: Weiterhin kannst du Angebote wie JobRad und Corporate Benefits (Mitarbeitendenrabatte) wahrnehmen. Zudem bieten wir Familienbenefits wie u.a. Kita-Zuschüsse oder Angebote über unseren Kooperationspartner „pme Familienservice“.

Flexibilität: Erfahre eine hohe Flexibilität durch unsere Vertrauensarbeitszeit und unser Wertkonto "valuetimES", das dir die Möglichkeit bietet Werte für Auszeiten anzusparen. Darüber hinaus profitierst du bei uns von flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens / Home Office.

Echte Kollegialität: Erlebe unser offenes, vertrauensvolles und wertschätzendes Miteinander, mit dem wir gemeinsam als Team bestmögliche Ergebnisse erzielen. Wir sind ein aufgeschlossenes Team mit dynamischem Wachstum.

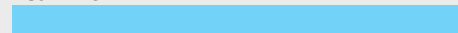
Mobilitätsbudget: Wir stellen dir monatlich 100 EUR brutto zur Verfügung, die du flexibel und nachhaltig für deine Bedürfnisse steueroptimiert einsetzen kannst - ob für den öffentlichen Nahverkehr oder das Deutschlandticket.

Job Facts

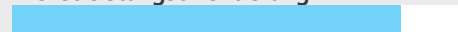
Vernetzung im Haus



Teamwork



Dienstleistungsorientierung



Was macht uns aus?

RSM Ebner Stolz bringt Champions aus dem Mittelstand voran - wie fischer, LBBW, Porsche, edding, Block Gruppe, DuMont Mediengruppe, INDUS, AGRAVIS, ALBA Group, Landgard oder STIHL. Mit ihren verschiedenen Querschnittsfunktionen - zum Beispiel IT, Human Resources und Marketing - sorgen die RSM Ebner Stolz Services dafür, dass die Kolleginnen und Kollegen in Wirtschaftsprüfung, Steuer-, Rechts- und Unternehmensberatung einen exzellenten Job machen können. RSM Ebner Stolz wächst, die RSM Ebner Stolz Services begleiten und fördern dieses Wachstum. Als kompetente Ermöglicher und Dienstleister sind wir gemeinsam stark und arbeiten an Zukunftsthemen wie der Digitalisierung mit. Bringe dein persönliches Knowhow ein und komme mit uns weiter.



Dein Ansprechpartner

Chiara Voigt
 chiara.voigt@ebnerstolz.de
 Tel. +49 40 37097-364